

ООО «ИНСТИТУТ ПСИХОСОМАТИКИ»

121609, г. Москва, ул. Крылатская, д. 45, корм. 1, эт/пом/ком 1/VIII/1, тел. +7 (925) 194-44-10
e-mail: edu@psy-university.com, веб-сайт: <https://psy-university.com>

Приложение № 1
к приказу ООО «Институт
психосоматики»
от 22.09.2024 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Институт Психосоматики» (далее – Организация), регламентирующим учебный процесс и определяющим требования к организации и проведению образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК 1013/06 О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 N АК-610/06);

- Уставом Организации и другими локальными нормативными актами.

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в Организации.

1.4. Организацию учебного процесса и текущее руководство осуществляет генеральный директор Организации.

1.5. Образовательный процесс в Организации осуществляется в рамках реализации дополнительных программ профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.7. Содержание программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих программ) определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией, если иное не установлено действующим законодательством, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Программы дополнительного образования реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Организации осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Обучение в Организации ведется на русском языке.

1.11. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Организации осуществляется круглогодично.

1.12. Прием слушателей на обучение регламентирован локальным нормативным актом «Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

1.13. Документирование учебного процесса в Организации организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Организации посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения

нового вида профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (ДПП) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг со слушателем и (или) организацией, направившей его на обучение. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Дополнительные программы профессионального образования осваиваются в Организации в очной и очно-заочной формах.

2.5. Сроки обучения по очной, очно-заочной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой и договором на оказание образовательных услуг.

2.6. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ не может быть:

- менее 16 часов (для программ повышения квалификации);
- менее 250 часов (для программ профессиональной переподготовки).

2.7. Для реализации ДПП в Организации устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как, лекция, практическое занятие, разбор конкретных ситуаций, консультация, самостоятельная работа, выполнение промежуточного/ итогового тестирования, выполнение итоговой аттестационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей и другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренные учебным планом.

2.8. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном ДПП и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

2.9. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, порядок применения которых определяется ЛНА Организации.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение академических часов.

2.11. Дополнительные профессиональные программы могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. в рамках осваиваемой программы. Условия, основания и порядок приема и обучения по индивидуальному учебному плану слушателей регламентируются локальными нормативными актами Организации. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДПП, в рамках которой осуществляется это обучение.

2.12. В процессе освоения слушателями ДПП осуществляется текущий и промежуточный контроль знаний слушателей. Порядок проведения текущего и промежуточного контроля определяется Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей».

2.13. Система оценок по результатам аттестации, формы и правила ее проведения устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

2.14. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется Положением «Об итоговой аттестации слушателей».

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.16. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается локальным нормативным актом Организации. Порядок оформления, выдачи и учета документов о квалификации определяется Положением «О порядке оформления, выдачи, учета и хранения документов об образовании».

2.17. Информация о выданных документах о квалификации систематически вносится в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

3.1. Дополнительные общеразвивающие (общеразвивающие) программы (далее – ДООП) реализуются для детей и для взрослых.

3.2. Реализация ДООП в Организации направлена на:

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной руководителем Организацией.

3.5. Обучение по ДООП осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с учащимися и (или) организацией, направившей его на обучение. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. ДООП осваиваются в Организации в очной и очно-заочной формах.

3.7. Сроки обучения по очной, очно-заочной форме обучения устанавливаются дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и договором на оказание образовательных услуг.

3.8. Для реализации ДООП в Организации устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как, лекция, практическое занятие, разбор конкретных ситуаций, консультация, самостоятельная работа, выполнение промежуточного/ итогового тестирования (если оно входит в программу), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой и другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренные учебным планом.

3.9. Обучение по ДООП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном ДООП и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Образовательный процесс по ДООП может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, порядок применения которых определяется ЛНА Организации.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение академических часов.

3.12. ДООП могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. в рамках осваиваемой программы. Условия, основания и порядок приема и обучения по индивидуальному учебному плану слушателей регламентируются ЛНА Организации. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей ДООП, в рамках которой осуществляется это обучение.

3.13. В процессе освоения слушателями ДООП осуществляется текущий и промежуточный контроль знаний слушателей, если иное не обусловлено реализуемой образовательной программой. Порядок проведения текущего и промежуточного контроля определяется Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей».

3.14. Система оценок по результатам аттестации, формы и правила ее проведения устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

3.15. Освоение ДООП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом, если иное не обусловлено реализуемой образовательной программой. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется Положением «Об итоговой аттестации слушателей».

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДООП выдаются сертификаты об обучении.

4. Организация учебного процесс

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется Правилами внутреннего распорядка слушателей и сопровождается следующей документацией:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- расписание учебных занятий.

4.2. Учебный план и календарный учебный график разрабатывается специалистами учебно-методического отдела и утверждается руководителем Организации.

4.3. Календарный учебный график составляется на каждую дополнительную профессиональную программу.

4.4. Изменения в учебный план вносятся на основании приказа генерального директором Организации.

4.5. Расписание учебных занятий утверждается генеральным директором, доводится до сведения слушателей и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

В расписании указывается полное название дисциплины в соответствии с учебным планом, преподаватель, дата проведения занятий, продолжительность, время, формат обучения и место проведения.

Контроль за выполнением расписания возлагается на учебно-методический отдел.

4.6. Допускаются изменения в утвержденном расписании.

4.7. На каждую учебную группу ведется журнал учебных занятий в установленной форме (в бумажном и/или электронном виде). В журнале отмечается посещаемость обучающихся, их успеваемость, тематика занятий и количество учебных часов.

4.8. В целях повышения эффективности учебного процесса и качества подготовки обучающихся в Организации организуется и проводится научно-методическая работа.

Основными задачами научно-методической работы являются:

- совершенствование уровня профессиональной компетенции преподавателей и обобщение опыта их деятельности;

- совершенствование содержания, форм и методов обучения на программах дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

- методическое обеспечение учебно-методической литературой и другими средствами обучения.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном организацией.

5.4. Организация на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.